|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1: Helt enig | 2: Enig | 3: Uenig | 4: Helt uenig | 5: Ved ikke |

|  |  |
| --- | --- |
| **HVORDAN VEJLEDER DU?** | **SVAR (1-5)** |
| **På indholdet** |
| 1. Jeg har klare præferencer for hvilken retning projektet skal tage. |  |
| 2. Jeg træffer mange vigtige valg i den studerendes projekt, fx mht. teori- og metodevalg. |  |
| 3. Jeg har en klar forventning om at den studerende følger de råd jeg giver. |  |
| **På formen** |
| 4. Jeg giver mange konkrete råd om hvad den studerende kan gøre for at leve op til opgavekravene. |  |
| 5. Jeg fortæller hvad der fungerer godt i den studerendes arbejde, og hvad han/ hun skal gøre bedre. |  |
| 6. Jeg giver klare anvisninger på hvilke standarder/kriterier arbejdet bliver bedømt ud fra. |  |
| 7. Jeg korrigerer og retter i den studerendes tekst for at demonstrere hvordan en ‘god’ tekst ser ud, både mht. akademisk fremstilling og sprogrigtighed. |  |
| **På processen** |
| 8. Det er ofte mig der sætter dagsordenen for vejledningen. |  |
| 9. Jeg hjælper den studerende med at bryde arbejdsopgaverne ned i overskuelige delopgaver. |  |
| 10. Jeg følger den studerendes arbejde tæt. |  |
| 11. Jeg sætter milepæle og fortæller den studerende hvad han/hun skal nå. |  |
| 12. Jeg har klare præferencer for hvilken retning projektet skal tage. |  |

Fra: Lotte Rienecker, Gitte Wichmann-Hansen og Peter Stray Jørgensen:

*God vejledning – af specialer, bacheloropgaver og projekter*, s. 65.

© Forfatterne og Samfundslitteratur 2019