

FORBEREDELSE OG EFTERBEHANDLING AF DEN GODE SAMTALE

Stil krav om forberedelse

Bed studerende lave en dagsorden, fx fire mødepunkter:

1. Hvad har du arbejdet på siden sidst?
2. Er du stødt på nogen udfordringer?
3. Hvilke emner vil du gerne mødes om?
4. Hvordan går det med tidsplanen?

Hvis gruppevejledning: Hvordan går det med gruppens arbejde?

Bed studerende om tekstudkast (i god tid). 'Tekst' kan også være tal, tabeller, figurer, design, produkter m.m.

Stil krav om efterbehandling

Spørg til den studerendes udbytte og oplevelse af vejledningen, fx: "Hvad tager du med fra mødet i dag? Nåede vi omkring det vi skulle?"

Spørg til den studerendes næste skridt, fx: "Hvad vil du arbejde videre med i den næste vejledning i forhold til det vi har talt om i vejledningen i dag?" Eller mere konkret: "Hvad er det første du vil tage fat på når du kommer hjem?"

Aftal og kalendersæt næste møde.

Bed den studerende sende et kort referat af mødet.

Fra: Lotte Rienecker, Gitte Wichmann-Hansen og Peter Stray Jørgensen:
God vejledning – af specialer, bacheloropgaver og projekter, s. 156.
© Forfatterne og Samfundslitteratur 2019