## Skabelon: Skema til identifikation af undervisningsaktiviteter

1. Hvad skal den studerende kunne efter undervisningen?

2. Hvilke delkompetencer og færdigheder forudsætter hvert læringsmål?

1.

2.

a.

b.

c.

3. Hvordan kan den studerende øve sig og få erfaring med de kompetencer og færdigheder?

a.

b.

## Skabelon: Velkomsthilsen og introduktion til de første opgaver

|  |
| --- |
| Kære alle,  Velkommen til kurset \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Jeg hedder \_\_\_\_\_\_\_\_\_, og jeg er underviseren på kurset. Jeg har beskrevet mine faglige interesser her \_\_\_ (link til hjemmeside) \_\_\_\_\_\_\_, hvis det har jeres interesse.  Første undervisningsgang finder sted d. \_\_\_\_\_ kl. \_\_\_\_\_\_ her\_\_\_\_\_\_, men inden da er der nogle forberedelsesaktiviteter, som I skal igennem. De skal alle løses online. I kan løse dem på forskellige tidspunkter alt efter egne præferencer, men de skal senest være løst d. \_\_\_\_\_\_\_ kl. \_\_\_\_\_\_\_\_.  Forberedelse:  Aktivitet 1:\_\_\_\_\_\_\_\_. Deadline\_\_\_\_\_\_\_  Aktivitet 2:\_\_\_\_\_\_\_\_. Deadline\_\_\_\_\_\_\_  Aktivitet 3:\_\_\_\_\_\_\_\_. Deadline\_\_\_\_\_\_\_  Aktivitet 4:\_\_\_\_\_\_\_\_. Deadline\_\_\_\_\_\_\_  I finder et link til opgaverne i menuen til venstre.  Jeg vil varmt anbefale, at I med det samme afsætter tid i kalenderen til at løse opgaverne. Hvis I ikke tidligere har løst opgaver online og på egen hånd, er det ekstra vigtigt.  I er altid velkomne til at sende mig en mail, hvis I har spørgsmål til opgaven. Min mailadresse er\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Jeg svarer jer måske ikke lige med det samme. Jeg svarer normalt på mails i tidsrummet fra kl. \_\_\_\_\_\_ til \_\_\_\_\_\_\_\_.  Jeg ser frem til at læse jeres besvarelser.  Med venlig hilsen  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## Skabelon: Opfølgning på en aktivitet og optakt til næste møde

|  |
| --- |
| Hej alle,  Jeg er glad for at se, at de fleste har løst opgaven, som indebar:   1. (Relater gerne til læringsmål eller ønskede samarbejdsprocesser)   Jeg har/har endnu ikke læst alle jeres svar. Vi kommer til at diskutere dem nærmere, når vi mødes d.\_\_\_\_\_\_\_\_.  Jeg faldt over nogle kommentarer, der angik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Det vil jeg gerne høre mere om, inden vi mødes. Vil I skrive til mig på mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_, hvis I har spørgsmål eller andre kommentarer til dette punkt?  Inden vi mødes, skal I også have læst \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, som vi kommer til at diskutere og særligt med henblik på:   * A * B * C   Jeg sender jer en mail om et par dage med yderligere information om næste møde.  Med venlig hilsen  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## Skabelon: Påmindelse og forslag til strategier for at komme i gang med en opgave

|  |
| --- |
| Kære alle,  Jeg skriver for at minde jer om, at vi nærmer os deadline for aktiviteten: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Deadline er d. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Formålet med aktiviteten er:   * A * B * C   Hvis I ikke ved, hvordan I skal komme i gang, vil jeg foreslå jer at:   * A * B * C   Med venlig hilsen  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## Skabelon: Orientering om en teknologi, som de studerende skal kende til inden undervisningen

|  |
| --- |
| Kære alle,  Næste gang vi mødes, vil jeg bede jer om at besøge/bruge denne hjemmeside/teknologi: \_\_\_\_\_\_\_\_(link)\_\_\_\_\_. Inden for de næste 24 timer bør I hver især modtage en mail fra hjemmesiden/systemet med en besked om, at I er blevet oprettet. Hvis I ikke modtager denne besked, kan I prøve at:   * gennemse jeres spamfilter * skrive til \_\_\_\_\_, som kan hjælpe med at få jer oprettet korrekt.   Det burde ikke være et problem at tilgå hjemmesiden/teknologien i timen fra en computer eller en mobil, men test det meget gerne inden undervisningen, da vi i timen ikke får tid til at løse tekniske problemer.  Hvis I oplever vanskeligheder, når I tester den, så kan I finde hjælp her til at løse det: \_\_\_\_\_\_(link)\_\_\_\_  Jeg uddyber, hvad I skal bruge den til og hvordan, på timen.  Mvh  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |