|  |
| --- |
| **Roller i samarbejdet** |
| * Hvad indebærer vores respektive roller?
* Hvilke konkrete opgaver, beføjelser og ansvar har vi hver især – og fælles?

Når ressourcepersonen også er kollega med samarbejdspartneren, kan det yderligere være relevant at stille nedenstående to spørgsmål: * Hvad er anderledes fra vores kollega-kollegasamarbejde, og hvordan kan vi se det?
* Hvordan bliver samarbejde og rollefordeling tydeligt for andre, fx for eleverne?
 |
| **Kommunikation** |
| * Hvordan kan vi udvise respekt, hensyntagen og omsorg for hinanden i samarbejdet?
* Hvordan kan vi forebygge frustration og irritation i samarbejdet?
* Hvordan kan vi have en løsningsorienteret dialog, hvis der opstår uenighed, irritation og frustration i samarbejdet?
* Er der behov for et “time-out” signal, hvis noget i “nu-situationen” skal drøftes eller genforhandles?
 |
| **At blive på sporet** |
| * Hvordan hjælper vi os selv og hinanden med at blive på sporet af det aftalte?
* Skal vi have “stop-op-møder”, hvor vi reflekterer over proces, indsatser og effekter?
* Hvordan og hvornår evaluerer og justerer vi?
 |
| **Afrunding af samarbejdet** |
| * Hvornår er samarbejdet slut?
* Evaluering af samarbejdet: Hvilke erfaringer, resultater og viden har vi opnået?
* Hvilken læring kan vi udlede?
* Hvordan videndeler vi med andre?
* Hvordan kan vi (gen-)indtræde i et andet samarbejde og andre roller?
 |
| **Andet** |
| * Hvad mangler vi at forholde os til?
* Hvad kan vække glæde, forhåbninger og bekymringer?
 |

|  |
| --- |
| **Hvad aftaler vi?** |
|  (Nedskriv, hvad I beslutter) |