|  |
| --- |
| **Roller i samarbejdet** |
| * Hvad indebærer vores respektive roller? * Hvilke konkrete opgaver, beføjelser og ansvar har vi hver især – og fælles?   Når ressourcepersonen også er kollega med samarbejdspartneren, kan det yderligere være relevant at stille nedenstående to spørgsmål:   * Hvad er anderledes fra vores kollega-kollegasamarbejde, og hvordan kan vi se det? * Hvordan bliver samarbejde og rollefordeling tydeligt for andre, fx for eleverne? |
| **Kommunikation** |
| * Hvordan kan vi udvise respekt, hensyntagen og omsorg for hinanden i samarbejdet? * Hvordan kan vi forebygge frustration og irritation i samarbejdet? * Hvordan kan vi have en løsningsorienteret dialog, hvis der opstår uenighed, irritation og frustration i samarbejdet? * Er der behov for et “time-out” signal, hvis noget i “nu-situationen” skal drøftes eller genforhandles? |
| **At blive på sporet** |
| * Hvordan hjælper vi os selv og hinanden med at blive på sporet af det aftalte? * Skal vi have “stop-op-møder”, hvor vi reflekterer over proces, indsatser og effekter? * Hvordan og hvornår evaluerer og justerer vi? |
| **Afrunding af samarbejdet** |
| * Hvornår er samarbejdet slut? * Evaluering af samarbejdet: Hvilke erfaringer, resultater og viden har vi opnået? * Hvilken læring kan vi udlede? * Hvordan videndeler vi med andre? * Hvordan kan vi (gen-)indtræde i et andet samarbejde og andre roller? |
| **Andet** |
| * Hvad mangler vi at forholde os til? * Hvad kan vække glæde, forhåbninger og bekymringer? |

|  |
| --- |
| **Hvad aftaler vi?** |
| (Nedskriv, hvad I beslutter) |